Порядок рассмотрения обращений и приема граждан

Данное направление деятельности следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Костромской области регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- Федеральным законом от 28.12.2010 года № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
- Приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 21.01.2011 года № 13 "О совершенствовании приема граждан в системе Следственного комитета Российской Федерации"

Организация приема граждан:

- В следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Костромской области (далее – следственное управление) прием граждан, представителей государственных и общественных организаций и иных лиц осуществляется руководителем управления, его заместителями согласно графику, утвержденному руководителем следственного управления.
- На личном приеме гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.
- При необходимости к участию в приеме гражданина может быть привлечен руководитель отдела следственного управления или его заместитель, в чью компетенцию входит рассмотрение обращения заявителя.
- Прием граждан в следственном управлении осуществляется в течение всего рабочего дня.
- В ходе личного приема заявителям разъясняется компетенция Следственного комитета, определенная Федеральным законом "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ и уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации. В случае, если поставленный в обращении вопрос не относится к компетенции Следственного комитета,

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Костромской области

должностные лица дают заявителям разъяснения, куда и в каком порядке им следует обращаться. В необходимых случаях принимают письменные обращения, которые направляются на рассмотрение, в том числе в подчиненные следственные отделы следственного управления.

- Решение по обращению принимается и ответ на него дается руководителем следственного органа, к которому обратился заявитель на личном приеме.
- Руководитель следственного органа Следственного комитета на личном приеме вправе отказать гражданину в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов с разъяснением порядка обжалования.
- Регистрация приема ведется в книге учета граждан, в которых отражается краткое содержание вопросов, поднятых заявителем, а также данного ему устного ответа или принятого предварительного решения.
- На обращениях, поданных на личном приеме, ставится отметка «с личного приема».
- В помещении следственного управления и в зданиях, занимаемых его следственными подразделениями, устанавливаются ящики «Для обращений и заявлений», которые размещаются в доступных для заявителей местах.
- Корреспонденция из ящиков ежедневно вынимается специально назначенными работниками. На обращениях проставляется штамп "Из ящика для обращений и заявлений", указывается дата выемки, после чего они передаются на регистрацию и рассмотрение.
- Личный прием потерпевших и их представителей по материалам проверок сообщений о преступлении и уголовным делам о тяжких и особо тяжких преступлениях (убийство, изнасилование, причинение тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего, преступления против жизни, здоровья и половой неприкосновенности несовершеннолетних, иные нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и иных социально незащищенных категорий граждан, невыплата заработной платы и ятрогенные преступления) обеспечивается безотлагательно, вне зависимости от графика личного приема граждан руководством следственного органа.

Адрес страницы: https://kostroma.sledcom.ru/references/order/item/874365

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Костромской области

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Костромской области